

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług sprzątanania powierzchni biurowych, socjalnych i piwnic w budynku przy ul. Z. Modzelewskiego 27 w Warszawie oraz przyległego terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem chodników i powierzchni parkingu w okresie zimowym.
2. Usługi będą realizowane we wszystkie dni robocze oraz w razie potrzeby w dni wolne od pracy w okresie trwania umowy wg. następującego grafiku:
 - a) w dni robocze od godziny 15.30 (maksymalnie do godziny 21.00)
 - b) w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach od 8.00 (maksymalnie do godziny 19.00).
3. Wykaz rejonów objętych umową o świadczenie usług porządkowych:
 - a) Powierzchnie biurowe, socjalne, toalety i ciągi komunikacyjne na terenie biura – 1806 m²
 - b) Powierzchnie i ciągi komunikacyjne piwnic – 266 m²
 - c) Teren zewnętrzny (działka, patio, teren parkingu) - 1578 m²
4. W okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku usługa sprzątanania terenu zewnętrznego jest rozszerzona o utrzymanie terenu i powierzchni parkingu w okresie zimowym.
5. Zakres sprzątanania:
 - a) pomieszczeń biurowych:
 - codzienne odkurzanie wykładzin podłogowych lub mycie posadzek zmywalnych,
 - codzienne zmiatanie klatek schodowych,
 - dwa razy w tygodniu mycie klatek schodowych i wycieranie poręczy,
 - dwa razy w tygodniu wycieranie wszystkich parapetów, kaloryferów,
 - regularne usuwanie wszelkich zabrudzeń z drzwi i powierzchni szklanych,
 - raz w miesiącu mycie wszystkich drzwi do pomieszczeń,
 - codzienne odkurzanie i wycieranie biurek oraz innych mebli,
 - codzienne odkurzanie i mycie stołów w salach konferencyjnych,
 - codzienne wycieranie kurzu z urządzeń biurowych, telefonów, monitorów, komputerów (jeśli komputer pracuje unikać wycierania urządzeń sterujących tj. klawiatury i myszki),

- codzienna wymiana worków w koszach oraz wyrzucanie śmieci do oznaczonych pojemników na segregowane odpady komunalne,
- podlewanie i pielęgnacja kwiatów usytuowanych w ogólnodostępnych częściach biura (korytarze, klatki schodowe).

b) pomieszczeń socjalnych i toalet:

- codzienne czyszczenie, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- codzienne czyszczenie i mycie armatury,
- codzienne mycie podłóg i luster,
- raz na kwartał mycie glazury,
- uzupełnianie środków czystości i artykułów higienicznych w toaletach i pomieszczeniach socjalnych.

c) piwnic:

- codzienne zamiatanie schodów na klatce schodowej prowadzącej do piwnicy,
- raz w tygodniu opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych na terenie piwnicy,
- raz w tygodniu mycie schodów na klatkach schodowych oraz korytarzy w piwnicach,

d) terenu zewnętrznego:

- codzienne zamiatanie chodników wokół budynku oraz części patio należącego do Zleceniodawcy
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci (za wyjątkiem koszy ustawionych w wejściach do sklepów),
- codzienne usuwanie nieczystości, psich odchodów, zbieranie śmieci z trawników i terenów przyległych do budynku,
- utrzymanie na bieżąco porządku w pomieszczeniach z pojemnikami na segregowane odpady komunalne,
- w sezonie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) regularne odśnieżanie, posypywanie solą chodników, wejść do budynku oraz terenu przyległego parkingu,

6. Zamawiający zapewnia zakup i dostawę poniższych artykułów i środków czystości:

mydło, płyn do mycia naczyń, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki do WC, gąbki, środki zapachowe, piasek i sól drogowa.

7. Zakup i dostawa wszelkich innych niż wymienione w pkt. 5 artykułów i środków czystości tj.:

worków na śmieci, płynów do czyszczenia powierzchni, ścierek, urządzeń i artykułów do sprzątania biur i utrzymania terenu zewnętrznego zapewnia Wykonawca.

8. Usługi oraz inne prace nie objęte przedmiotem zamówienia mogą być wykonywane na podstawie odrębnych zleceń. Tryb i zasady ich rozliczania oraz terminy ich wykonania będą każdorazowo ustalane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.