

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usługi sprzątanania powierzchni biurowych, socjalnych i piwnic w budynku przy ul. Z. Modzelewskiego 27 w Warszawie oraz przyległego terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem chodników i powierzchni parkingu w okresie zimowym”**

Instytut Geodezji i Kartografii prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)  
(postępowanie nr PZP-P/1/2023)

Specyfikację zatwierdził  
dr hab. inż. Michał Szota  
Dyrektor Instytutu Geodezji i Kartografii

## **1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

### **1.1. Dane Zamawiającego:**

Nazwa i adres:

Instytut Geodezji i Kartografii, ul. Modzelewskiego 27, 02-679 Warszawa

NIP: 525-000-94-76, REGON: 000332305

<http://www.igik.edu.pl/>

e-mail: [oferty@igik.edu.pl](mailto:oferty@igik.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty postępowania: [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl)

Osoba uprawniona do kontaktu: Mariusz Ogórek, tel. 603-987-767

### **1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

- a) „Zamawiający” – Instytut Geodezji i Kartografii, ul. Modzelewskiego 27, 02-679 Warszawa
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
- c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
- d) „Ustawa Pzp” - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710z późn. zm.)
- e) „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do niniejszej SWZ
- f) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 750 000 euro o jakiej mowa w art. 359 pkt. 2 Ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Usługa sprzątnia w przedmiotowym postępowaniu stanowi jednorodne zadanie. Brak jest podstaw do zlecenia usługi o takim samym charakterze różnym Wykonawcom, ze względu na to, iż Zamawiający wymaga, by praca wszystkich osób świadczących usługi sprzątnia budynku oraz przyległego terenu zewnętrznego była koordynowana i nadzorowana bezpośrednio przez jednego Wykonawcę. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony, ponieważ spowodowałaby po stronie Zamawiającego konieczność wprowadzenia dodatkowych mechanizmów koordynowania usług świadczonych przez różnych Wykonawców.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie

przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

- 2.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i platformie zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz umieszczone na stronie Zamawiającego [www.igik.edu.pl](http://www.igik.edu.pl)

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych, socjalnych i piwnic w budynku przy ul. Z. Modzelewskiego 27 w Warszawie oraz przyległego terenu zewnętrznego wraz z utrzymaniem chodników i powierzchni parkingu w okresie zimowym zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w SWZ.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.
- 3.3. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 90.91.92.00-4 - Usługi sprzątnięcia biur
  - 90.91.40.00-7 - Usługi sprzątnięcia parkingów
  - 90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania
  - 90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzenia
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy Pzp.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.08.2024 r.

### **5. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osób wykonujących bieżące czynności sprzątnięcia w obiekcie oraz pełniące funkcje nadzoru podczas realizacji zamówienia wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510). Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań określają Projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.
- 5.2. Zamawiający wymaga, aby do wykonania Zamówienia byli kierowani pracownicy, których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w Ustawie z dnia z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

### **6. WIZJA LOKALNA**

Wizja lokalna nie jest wymagana, jednak dla Wykonawców zainteresowanych jej przeprowadzeniem, Zamawiający umożliwi jej zorganizowanie.

## 7. **PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistej realizacji kluczowej części zamówienia tj. świadczenie usługi sprzątanía powierzchni biurowych, socjalnych i piwnic w budynku przy ul. Z. Modzelewskiego 27 w Warszawie oraz jej nadzór.

## 8. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp:

8.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego.
- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

8.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

8.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.1.7 art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8.2 Niezależnie od postanowień pkt 8.1, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie: art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega Wykonawca:
- 8.2.1 który jest wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8.2.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8.2.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który spełniają warunki dotyczące:

### **9.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy zarejestrowani na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

### **9.2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wskazuje warunku

### **9.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 zł.

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełnić łącznie.**

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku, załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę kwotę na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **9.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi sprzątania w budynkach z funkcją biurową, gdzie w ramach każdej z usług wykonywał usługę przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każdej z usług.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunkiem, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza również sumowania usług w celu wykazania spełnienia ww. warunku.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA – Podmiotowe środki dowodowe.**

10.1. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na dzień składania ofert:**

10.1.1. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem Załącznika nr 2 do SWZ.

- 10.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.2. powinien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnienie warunków w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.1.5. Pełnomocnictwo – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu,
- 10.1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.,
- 10.1.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust 4 Ustawy PZP zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ,
- 10.1.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w tym oświadczenia podmiotu trzeciego według wzoru załącznik 8 do SWZ,
- 10.2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**  
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia dokumentów:
- 10.2.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – o ile Zamawiający nie może ich uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.
- 10.2.2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp, o braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi, że przygotowali te oferty niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.

- 10.2.3. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od działalności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 10.2.4. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami tymi są:
  - 10.2.4.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane (Zamawiający informuje, że faktury nie są dowodami na należyte wykonywanie zamówienia).
  - 10.2.4.2. w przypadku usług wykonywanych referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 10.2.5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
- 10.2.6. Jeśli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oraz do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.2.7. Jeśli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.2.8. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają w sprawie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia.



10.2.9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

### **10.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

10.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.

10.3.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 10.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodne w treści z załącznikiem nr 2 i 5 do SWZ.

10.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dodatkowo składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

10.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyżej, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:

10.3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;

10.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

## **11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 11.1. Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim, na Platformie e-Zamówienia pod adresem **ezamowienia.gov.pl**.
- 11.2. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto na Platformie e-zamówienia oraz kwalifikowany **podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty**.
- 11.3. Wymagania techniczne oraz szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 11.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.9. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [mariusz.ogorek@igik.edu.pl](mailto:mariusz.ogorek@igik.edu.pl) (UWAGA - nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 11.10. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą

poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [mariusz.ogorek@igik.edu.pl](mailto:mariusz.ogorek@igik.edu.pl) (UWAGA – nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

- 11.11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 (słownie: trzydzieści) dni.
- 12.2. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 13.2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).
- 13.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.5. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory zamieszczone w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 13.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.8. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia.
- 13.9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno

załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 13.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 13.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.16. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.17. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 13.18. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Części III ust. 1 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 13.19. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się przesłanie pełnomocnictwa w formie notarialnego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez notariusza.

- 13.20. Pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie kopii pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.
- 13.23. Wykonawca za pomocą Platformy e-zamówienia może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 13.24. Wykonawca nie może wycofać ani zmienić oferty po upływie terminu składania ofert.
- 13.25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 13.26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13.27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.28. Forma dokumentów i oświadczeń:
  - 13.28.1. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 13.28.2. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - 13.28.3. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku: – podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; – pełnomocnictwa – mocodawca;
  - 13.28.4. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz;

13.28.5. zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

#### **14. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. 14.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

#### **15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie e-Zamówienia do dnia 18 lipca 2024 r. do godz. 12:00
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lipca 2024 r. o godz. 12:30
- 15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 15.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 15.4.2. cenach zawartych w ofertach.

#### **16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I KRYTERIA WYBORU OFERT**

- 16.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Cenę oferty należy określać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000

zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglane będą „w górę”.

- 16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 16.6. Kryteria wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>60</b>
2.	<b>Doświadczenie</b>	<b>30</b>
3.	<b>Sposób realizacji (samodzielnie, grupa podmiotów, z udziałem podwykonawcy)</b>	<b>10</b>

#### 16.6.1. Kryterium – cena

60 pkt. = ilość punktów przyznanych w oparciu o dane zawarte w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę (pkt 1 – cena łączna) kryterium ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

**$C_{bn}/C_{ba} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów przyznanych w kryterium ceny}$**

gdzie:

$C_{bn}$  – cena brutto oferty o najniższej cenie brutto

$C_{ba}$  – cena brutto oferty ocenianej

#### 16.6.2. Kryterium – doświadczenie

Punkty za kryterium doświadczenie zostaną obliczone zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba realizowanych usług	Liczba punktów
2	0
3-4	20
5 i więcej	30

#### 16.6.3. Kryterium – sposób realizacji

Punkty za kryterium sposób realizacji zostaną obliczone zgodnie z poniższą tabelą:

Sposób realizacji	Liczba punktów
z podwykonawcą	0

grupa podmiotów	5
samodzielnie	10

- 16.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 16.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.10. Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalna ilość punktów wynosi 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

## **17. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 17.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie kopii umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **18. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

## **20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte z **Załączniku nr 7** do niniejszej SWZ.

## **21. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA**

Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, został poinformowany przez Zamawiającego, że:

- 21.1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Geodezji i Kartografii, z siedzibą



przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 27, 02-679 Warszawa. Z Administratorem można skontaktować się:

- 21.1.1. listownie na ww. adres korespondencyjny,
- 21.1.2. pod nr tel.: +48 22 329 19 00,
- 21.1.3. za pośrednictwem adresu e-mail: [igik@igik.edu.pl](mailto:igik@igik.edu.pl)
- 21.2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Instytutu Geodezji i Kartografii, a także przysługujących Wykonawcy uprawnień, może się on skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Panem Pawłem Maliszewskim, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl).
- 21.3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.
- 21.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 21.5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 21.6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 21.7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 21.8. Na zasadach określonych w RODO, Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 21.8.1. dostępu do treści jego danych osobowych;
  - 21.8.2. żądania sprostowania danych osobowych;
  - 21.8.3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 21.8.4. żądania usunięcia danych osobowych;
  - 21.8.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 21.9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy Pzp (art. 505-590).

## **23. ZAŁĄCZNIKI**

Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1**  
Formularz oferty – **Załącznik nr 2**

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3**

Wykaz usług – **Załącznik nr 4** – składane na wezwanie Zamawiającego

Oświadczenie o grupie kapitałowej – **Załącznik nr 5** – składane na wezwanie Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 6**

Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 7**

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – **Załącznik nr 8**

Oświadczenie o aktualności informacji – **Załącznik nr 9**